|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del CU: | Confeccionar minuta | |
| Descripción: | Este caso de uso describe el evento en el que un empleado de mesa de entradas confecciona una minuta | |
| Actores: | Empleado de mesa de ayuda | |
| Precondiciones: |  | |
| Curso normal: | Acciones del actor: | Acciones del sistema |
| Paso 1: el empleado selecciona la opción de cargar una nueva minuta  Paso 3: el empleado ingresa los datos solicitados | Paso 2: el sistema solicita un nombre, número de CUIT, tipo de contrato, fecha de comienzo, duración y monto  Paso 4: el sistema verifica que el monto ingresado no supere los $25.000  Paso 5: el sistema verifica que la duración no supere los 6 meses  Paso 6: el sistema carga la minuta |
| Curso alterno: | Paso 4 alternativo: se ingresa un monto superior al máximo. Se notifica. Retorno al paso 2  Paso 5 alternativo: la duración ingresada supera el máximo. Se notifica. Retorno al paso 2 | |
| Precondición: | Se carga una nueva minuta en el sistema | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del CU: | Aprobar minuta | |
| Descripción: | Este caso de uso describe el evento en el que un empleado de rendiciones aprueba una minuta | |
| Actores: | Empleado de rendiciones | |
| Precondiciones: |  | |
| Curso normal: | Acciones del actor: | Acciones del sistema |
| Paso 1: el empleado selecciona la opción de aprobar minuta  Paso 3: el empleado ingresa los datos solicitados | Paso 2: el sistema solicita un número de minuta  Paso 4: el sistema verifica los datos ingresados  Paso 5: el sistema ejecuta el caso de uso “Verificar CUIT”  Paso 6: el sistema aprueba minuta y lo informa |
| Curso alterno: | Paso 4 alternativo: error porque se ingresa un número de minuta inexiste o el empleado tiene 3 contratos. Fin del caso de uso  Paso 5 alternativo: error en la validación de CUIT. Notificar. Fin del caso de uso | |
| Precondición: | Una minuta fue aprobada | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del CU: | Verificar CUIT | |
| Descripción: | Este caso de uso describe el evento en el que se verifica la habilitación de un CUIT | |
| Actores: | Empleado de rendiciones, servidor AFIP | |
| Precondiciones: | Ejecución del caso de uso “aprobar minuta” | |
| Curso normal: | Acciones del actor: | Acciones del sistema |
| Paso 2: el empleado ingresa el número de token  Paso 4: el servidor de ADIP acepta la conexión y solicita el número de token  Paso 6: el servidor de AFIP valida el número de token  Paso 7: el servidor de AFIP retorna el resultado | Paso 1: el sistema solicita el número de token  Paso 3: el sistema establece la conexión con el servidor de AFIP  Paso 5: el sistema envía el número de token al servidor de AFIP  Paso 8: el sistema recibe que el CUIT está habilitado  Paso 9: el sistema valida CUIT y cierra conexión con el servidor |
| Curso alterno: | Paso 3 alternativo: falla la conexión con el servidor, se informa la situación y termina el CU  Paso 5 alternativo: se ingresó un token inválido, se informa situación y finaliza el CU | |
| Precondición: | Se sabe si el CUIT está habilitado | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del CU: | Imprimir listado | |
| Descripción: | Este caso de uso describe el evento en el que un empleado imprime un listado de las minutas aprobadas | |
| Actores: | Empleado de rendiciones | |
| Precondiciones: |  | |
| Curso normal: | Acciones del actor: | Acciones del sistema |
| Paso 1: el empleado selecciona la opción de imprimir listado de minutas aprobadas | Paso 2: el sistema imprime la lista de minutas |
| Curso alterno: | Paso 2 alternativo: no hay minutas aprobadas para imprimir. Se notifica y finaliza el CU | |
| Precondición: | Se imprime un listado de minutas | |